

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>TERSERVICE IMPRESE Srl</p> <p>AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV ISO 9001</p> | <p>Sistema di gestione per la Qualità</p> <p>SCHEDA CORSO</p> | Mod. Q/M/03 |
| | | Data: 03/08/2022 |
| | | Rev.: 02 |
| | | Pag 1 di 2 |

- CORSO PER ADDETTI UTILIZZO CARROPONTE –

- D.LGS. 81/08 ; Artt. 36, 37, 71, 73 -

Aggiornato al: 03/08/2022

| | |
|----------------------------------------|---------------------|
| Durata del corso | 8 h |
| Date e orari delle lezioni | N.A. |
| Data e orario dell'esame finale | N.A. |
| Sede del corso | La Spezia |
| Responsabile progetto formativo | Dr. Roberto Corsini |

| Programma del Corso | | Ore |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| MODULO 1 | Giuridico – normativo: | 1 |
| | • Principali disposizioni legislative in materia di igiene e sicurezza (D.Lgs. 81/08) | |
| | • Responsabilità dell'operatore | |
| MODULO 2 | Approfondimento: | 3 |
| | • Categorie di carroponti: i vari carroponti e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche | |
| | • Componenti strutturali | |
| | • Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione | |
| | • Controlli da effettuare prima dell'utilizzo | |
| | • Dispositivi di sicurezza specifici da utilizzare | |
| | • Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo e tipiche movimentazioni | |
| | • Procedure operative di emergenza | |
| MODULO 3 | Pratico: | 4 |
| | • Modulo pratico utilizzo carroponte | |
| | • Valutazione finale con esercitazione prova pratica | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| TERSERVICE IMPRESE Srl  <small>AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV ISO 9001</small> | Sistema di gestione per la Qualità SCHEDA CORSO | Mod. Q/M/03 |
| | | Data: 03/08/2022 |
| | | Rev.: 02 |
| | | Pag 2 di 2 |

Aspetti metodologici ed organizzativi

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimenti normativi | D. LGS. 81/08 ; Artt. 36, 37, 71, 73 |
| Obiettivi e Finalità del corso | Assolvere l'obbligo di formazione specifica degli addetti all'uso del Carroponte Elevatore come previsto dall'art. 73 del D.Lgs. 81/08 |
| Destinatari | Lavoratori addetti all'utilizzo del carroponte |
| Requisiti minimi | N.A. |
| Frequenza al corso | 90% ore previste |
| Metodologia | Frontale in aula e svolgimento di prova pratica su area attrezzata |
| Registro | Registro di presenza collettivo dei partecipanti |
| Docenti | Il corso è tenuto da docenti esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e docenti esperti nell'utilizzo del carroponte che daranno ampio spazio all'esercitazione pratica e alle specifiche esigenze delle realtà organizzative dei partecipanti al corso. |
| Ambiente formativo | Aula ed area esterna attrezzata |
| Materiale e Dispense | Dispense "Corso carroponte" |
| Verifiche e Valutazione | Test finale di apprendimento composto da n. 20 domande a risposta multipla. I partecipanti che hanno risposto esattamente a meno di 12 domande, sono stati ammessi ad un colloquio orale per un'ulteriore verifica. |
| Attestato | Attestato di abilitazione (rilasciato con esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente alla presenza di almeno il 90% monte ore). |
| Obbligo di Aggiornamento | Quinquennale |
| Informazioni /Reclami | Per tutte le informazioni, suggerimenti e/o reclami è possibile mettersi in contatto con il nostro personale, che avrà cura di fornire relativo riscontro |

Per informazioni e reclami contattare:
 TERSERVICE IMPRESE SRL
 Tel: 0187/598511 Fax: 0187/5985120
 Email: segreteria@confcommerciolaspezia.it
 Sito web: www.confcommerciolaspezia.it
 Referente: Laura Ghini
 Tel: 0187 5985133
 Email: ghini@confcommerciolaspezia.it